

**Instructivo para el ingreso de los miembros activos de la Corporación Universidad de Medellín a la Asamblea Extraordinaria a realizarse el 14 de junio de 2022**

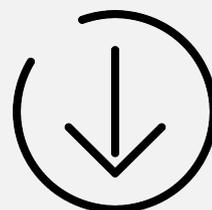


**Universidad<sup>®</sup>  
de Medellín**  
Ciencia y Libertad



Para atender la convocatoria de los miembros de la Asamblea Extraordinaria de la Universidad de Medellín, hecha por la Presidente mediante resolución 07 de 9 de mayo de 2022, y con el fin de garantizar la participación y seguridad de la reunión, la Dirección de Transformación Digital y Tecnologías de Información, encargada de la logística técnica de la reunión, elaboró el siguiente INSTRUCTIVO.

1. En la Asamblea Extraordinaria prevalecerá el uso de la tecnología para el registro y la votación a que haya lugar.
2. La Presidencia seleccionó la plataforma WEBasamblea, con el software ZOOM como herramienta de videoconferencia para realizar la votación electrónica.
3. Para participar en esta Asamblea Extraordinaria es necesario tener un dispositivo conectado a internet (celular, tableta, computador de escritorio o portátil).
4. Los miembros de la Asamblea Extraordinaria que deseen, contarán con computador en el auditorio Hector Ospina Botero de la Universidad de Medellín para la respectiva votación electrónica.
5. El 14 de junio antes de iniciar la reunión, los miembros de la Asamblea deben realizar el ingreso a la plataforma que estará dispuesta a partir de las 9:30 a.m., con el fin de verificar el correcto sonido y video.
6. Para el ingreso a la Asamblea Extraordinaria se deberán cumplir los siguientes pasos:





## Asamblea Extraordinaria Ingresar al sitio web

<https://udemedellin.edu.co/eventos/asamblea>



## Ingreso virtual

Dé clic en el botón “Ingreso a la Asamblea Extraordinaria”

[Ingreso a la Asamblea Extraordinaria](#)

El ingreso para participar de la Asamblea Extraordinaria se activará el día martes 14 de junio de 2022, y con anterioridad deberá haber hecho el registro previo.

### Paso 1

- Digite su número de documento de identidad sin puntos, comas o espacios.
- Digite la clave enviada a su correo electrónico cuando realizó el registro previo.
- Seleccione la casilla “No soy un robot”



**Universidad<sup>®</sup>  
de Medellín**  
Ciencia y Libertad

No. documento de identidad (Solo números) \*

Clave enviada a su correo electrónico \*

No soy un robot

Recordar mi Clave enviada a su correo electrónico

**Validar y continuar**

Mesa de ayuda: ----

¿CÓMO SOLUCIONAR PROBLEMAS CON SU AUDIO Y VIDEO?  
Si el equipo no le permite activar el audio o video ingrese a [zoomvote.co](https://zoomvote.co) - Ver tutorial dando clic [aquí](#)

¿CÓMO INGRESAR?  
1. Ingrese No. de documento de identidad y token  
2. De clic en "validar y continuar"

**CLAVE DE ACCESO**  
1- Para asistir debió completar el preregistro y recibir una clave de acceso personal al correo registrado.  
2- La clave es enviada desde [notificaciones@webasamblea.com](mailto:notificaciones@webasamblea.com). Si no ve el mensaje en su bandeja de entrada, busque en mensajes no deseados o ingresando la dirección de correo.  
3 - Si olvidó la clave de acceso de clic en recordar clave, ingrese el correo electrónico y de clic en enviar. En la pantalla saldrá un mensaje de mensaje enviado.

**RECOMENDACIONES DE USO**  
1- Use navegador Google Chrome actualizado ( [De clic aquí](#) para actualizarlo)  
2- Si se conecta desde un celular debe ponerlo horizontalmente  
3- Use preferiblemente portátil o computador de escritorio  
4- Es responsabilidad del asistente contar con Internet preferiblemente conexión wifi o cableada

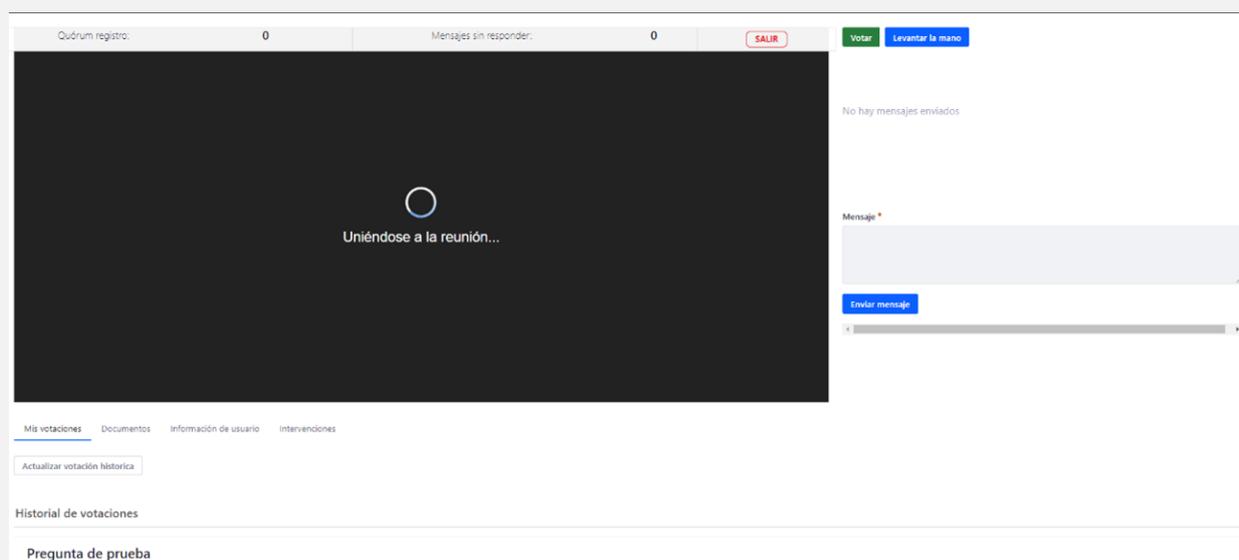
- Dé clic en el botón “Validar y continuar”.
- Si presenta inconvenientes con su ingreso, podrá solicitar apoyo técnico a los siguientes números: 3123135239 - 3216390422



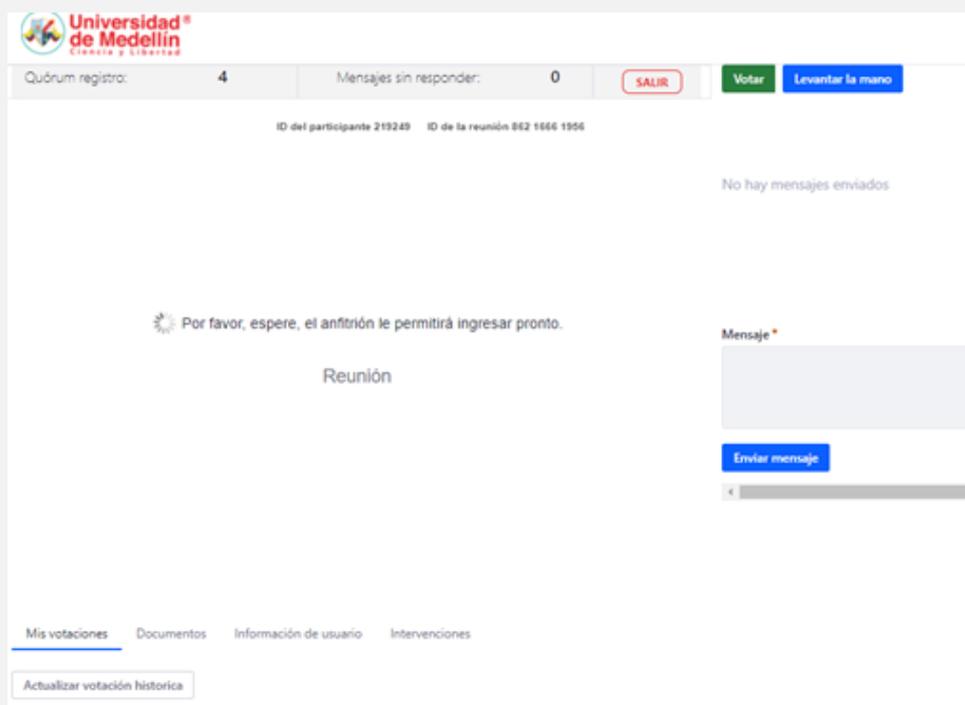


## Paso 2

Una vez ingrese al auditorio virtual deberá esperar brevemente para unirse a la transmisión de Zoom.



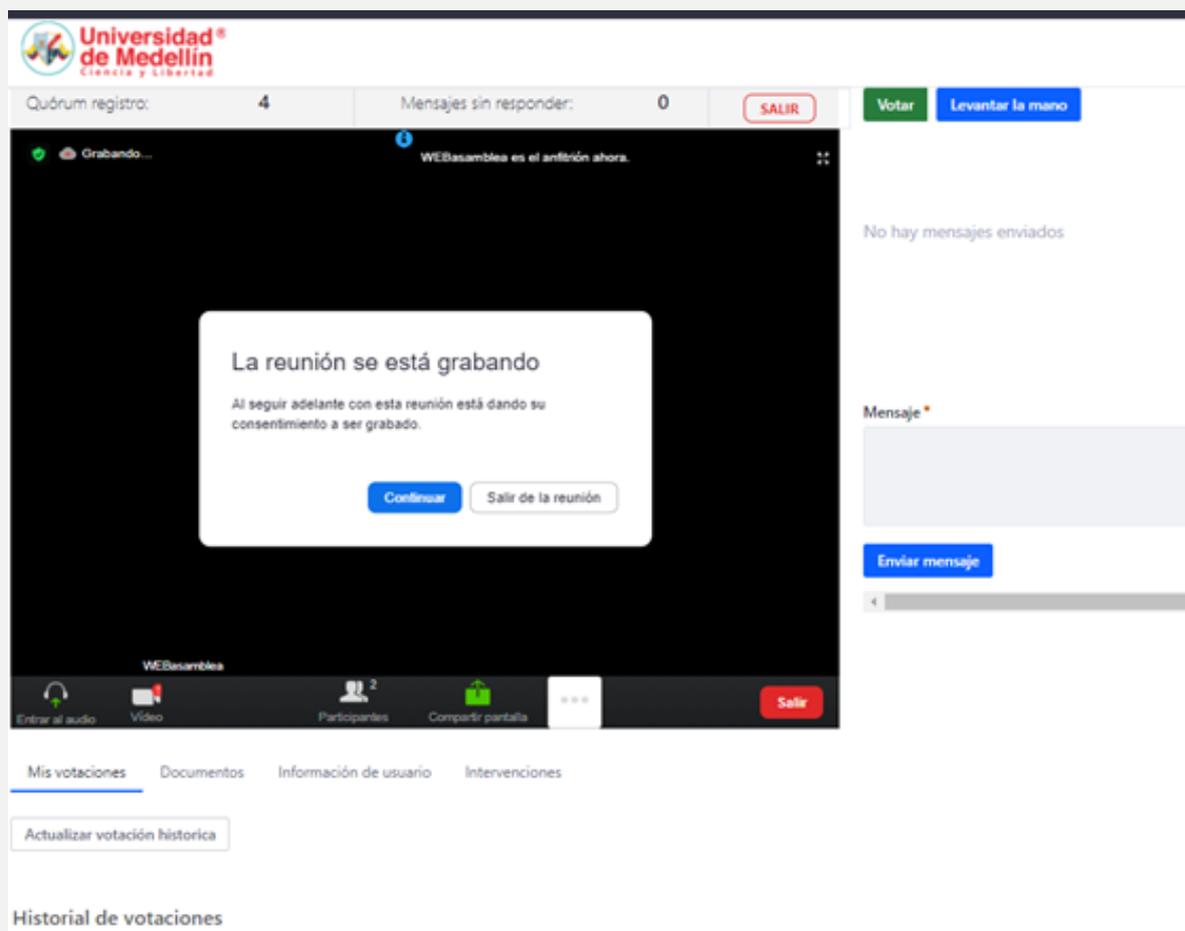
Debe esperar a ser admitido a la reunión.



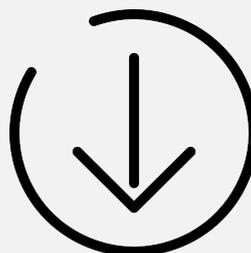


## Paso 3

Al ser aceptado le aparecerá un mensaje emergente informándole que la reunión se está grabando, pidiendo su consentimiento.



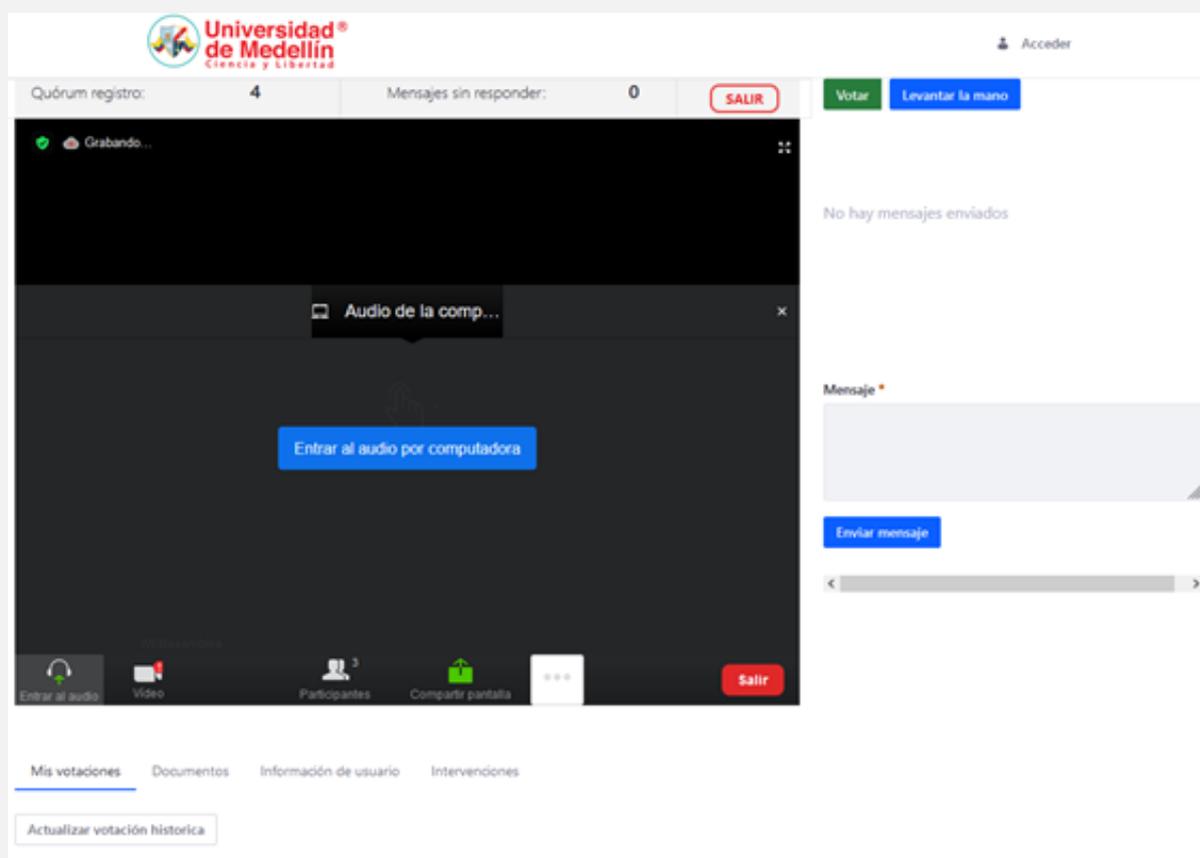
Dé clic en el botón “Continuar”.





## Paso 4

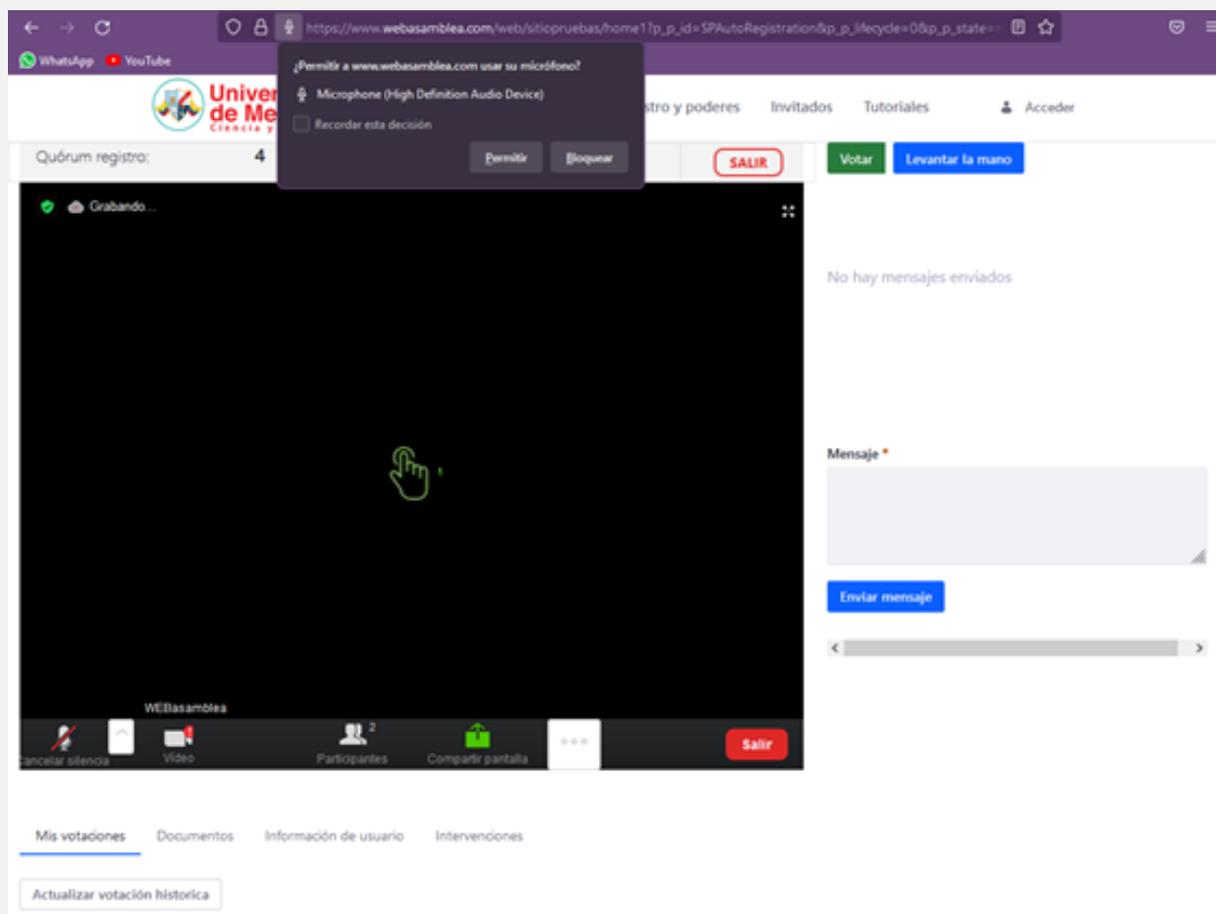
Para activar el audio de la reunión dé clic en el ícono de los audífonos “Entrar al audio” y luego en el botón azul “Entrar al audio por computadora”.



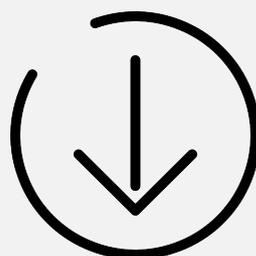


## Paso 5

Aparecerá en la parte superior de su pantalla un mensaje emergente solicitando permiso de uso de su micrófono.



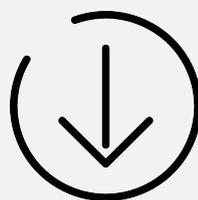
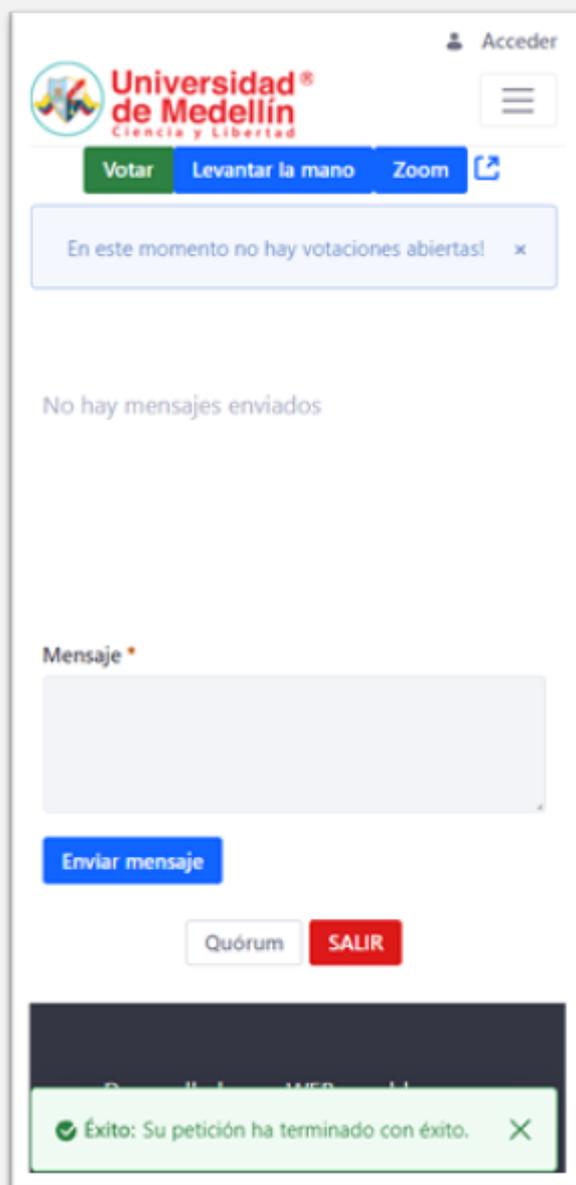
Dé clic en permitir.





## Paso 6

Tendrá en pantalla los botones de acción votar, levantar la mano, el recuadro de escribir mensaje y el botón enviar mensaje.





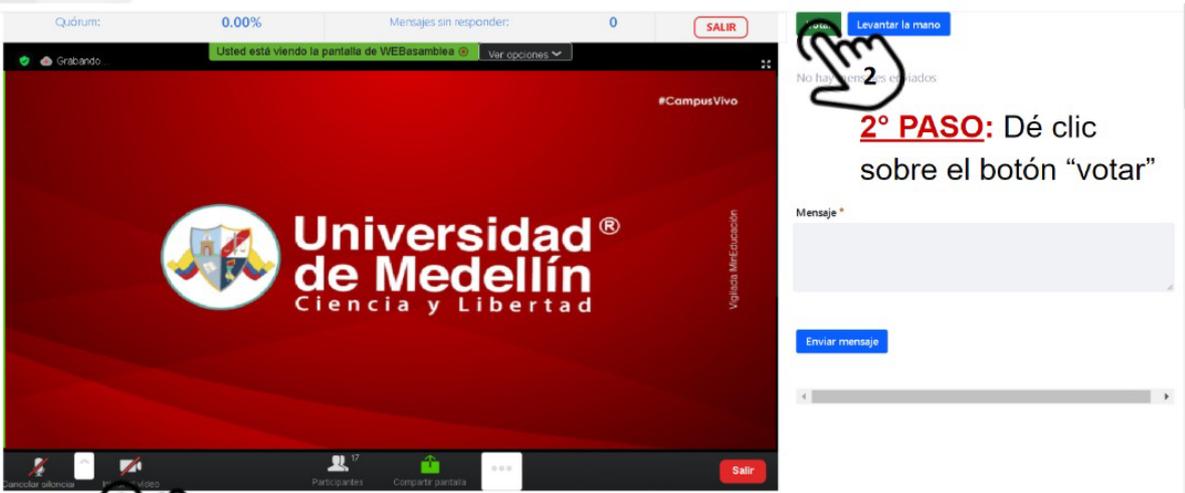
## Paso 7

Encienda la cámara al momento de realizar la votación

#CampusVivo



**Encender su cámara al momento de la votación.**



**1° PASO:** Dé clic sobre el icono “Iniciar video”

**2° PASO:** Dé clic sobre el botón “votar”

Levantar la mano

No hay en 2° esiadados

Mensaje \*

Enviar mensaje

Salir





## Paso 8

En las votaciones al presionar el botón “Votar” se desplegarán las opciones para la elección de revisor fiscal.

### Elección de revisor fiscal periodo 2022 2024

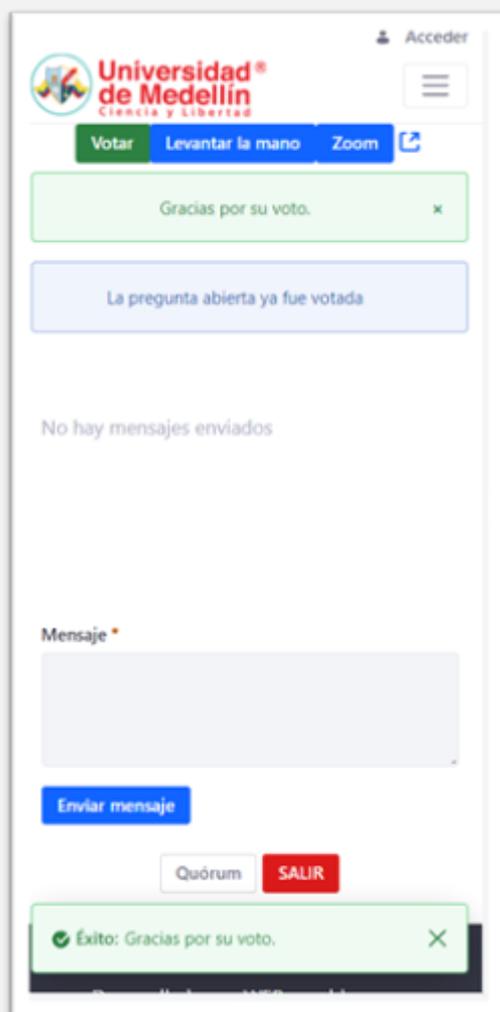
- Plancha No. 1 Gerencia y Control S.A.S.
- Plancha No. 2 Giovanni Augusto Araque Bedoya
- Plancha No. 3 GCE Auditorías NIC NIIF S.A.S.

**Enviar votación**

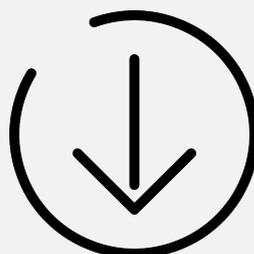
Seleccione la respuesta que desea y dé clic en el botón “Enviar votación”.



Cuando realice su votación volverá a visualizar todos los botones.



También saldrá la confirmación de su voto recibido.





## A TENER EN CUENTA:

1. Se hará verificación del cuórum a las 10:00 a.m. con la cámara del dispositivo encendida.
2. La Presidente de la Asamblea presentará las opciones para la elección de revisoría fiscal.
3. Cada miembro de la Asamblea debe elegir la opción deseada y presionar “Enviar Votación”.
4. El comité de credenciales presentará el resultado final a la Asamblea.

Una vez enviada la respuesta de votación, el asambleísta no podrá realizar ningún cambio. Igualmente, por ningún motivo o circunstancia podrá repetir su votación. Al finalizar la votación, se mostrará en pantalla el número total de votos emitidos.

La Dirección de Transformación Digital y Tecnologías de Información y el proveedor de la plataforma WEBasamblea tendrán disponibles durante la reunión el personal técnico de apoyo que se requiera por parte de los miembros de la Asamblea Extraordinaria.